



INSTITUCION EDUCATIVA  
PUBLICA MILITAR "COLEGIO  
MILITARLEONCIO PRADO"

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE BAZAR DE LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MILITAR "COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO" -  
2019**

**ARTICULO 1º: ENTIDAD CONVOCANTE**

Institución Educativa Pública Militar "Colegio Militar Leoncio Prado", sito en Av. Costanera N° 1541, La Perla – Callao, Teléfono N° 4204904.

**ARTÍCULO 2º: BASE LEGAL**

1. Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil y sus modificatorias.
2. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
3. Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y sus modificatorias.
4. Decreto Legislativo N° 1358, que modifica la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, para optimizar el saneamiento físico legal de los inmuebles estatales y facilitar la inversión pública y privada.
5. Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151 y sus modificatorias.
6. D.S N° 028-2007-ED que aprueba el Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
7. Resolución Ministerial N° 0155-2008-ED, que aprueba la "Guía para el Diseño, Administración, Funcionamiento, Conducción y Adjudicación de Quioscos en Instituciones Educativas Públicas".
8. Directiva N° 018-2016-DREC-OAIyE-CONT denominada "Gestión de los Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas de la Jurisdicción de la Dirección Regional de Educación del Callao", aprobada por Resolución Directoral Regional N° 05013 de fecha 21 de julio de 2016.
9. Directiva N° 063-MINSA/DGPS-V-01, denominada Directiva Sanitaria para la Promoción de Quioscos y Comedores Escolares Saludables en las Instituciones Educativas, aprobado por Resolución Ministerial N° 161-2015/MINSA de fecha 13 de marzo de 2015.
10. Supletoriamente y en lo que corresponda, se aplicará también la Directiva N° 005-2016-SBN denominada "Procedimientos para el Arrendamiento de Predios de Dominio Privado Estatal de Libre Disponibilidad", aprobada por Resolución N° 068-2016-SBN.

**ARTICULO 3º: OBJETO**

El objeto de la presente **LICITACIÓN y ADJUDICACIÓN** es la concesión del inmueble para BAZAR cuyas características y especificaciones son:

**Local: BAZAR**

1	Ubicación	Interior del Colegio Militar Leoncio Prado
2	Tipo de inmueble	Local comercial
3	Área del local	58.22 m2
4	Área construida	58.22 m2
5	Antigüedad	Más de 5 años
6	Estado de conservación	Bueno
7	Servicios públicos	Todos en óptimas condiciones
8	Ubicación	Primer Piso
9	Monto base de la concesión	S/. 2090.59 mensual

#### **ARTICULO 4º: COMISIÓN ENCARGADA DE LA LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

El proceso de licitación y adjudicación del BAZAR estará a cargo de la Comisión de Adjudicación conformada por:

1. El Director General de la Institución Educativa Pública Militar “Colegio Militar Leoncio Prado” quien la presidirá o su representante el Sub Director General de la IEPM/CMLP.
2. El Sub Director de Formación General de la IEPM/CMLP representante del personal docente.
3. El Presidente de la APAFA-IEPM/CMLP
4. El Brigadier General de la IEPM/CMLP, en representación de los estudiantes Cadetes.

#### **ARTICULO 5º: VALOR REFERENCIAL, PAGOS Y GARANTÍA**

**EL VALOR** referencial base para la concesión del inmueble objeto de la presente Licitación y Adjudicación, se ha fijado a valor comercial. La valuación ha sido formulada por un Profesional de la Entidad a valor comercial y de conformidad con las normas aplicables al caso.

**LOS PAGOS** se realizan por adelantado. Es requisito para la suscripción del contrato de concesión el pago adelantado del mes.

**LA GARANTÍA** ascenderá a la suma de dos rentas mensuales, y se depositará conjuntamente con el primer pago.

#### **ARTICULO 6º: PLAZO DE LA CONCESIÓN**

La concesión es por el plazo de diez (10) meses, empieza el 01 de marzo de 2019 y culmina el 31 de diciembre de 2019.

#### **ARTICULO 7º CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN**

El cronograma del proceso es el siguiente:

<b>Nº</b>	<b>ETAPAS</b>	<b>FECHAS</b>
1	Convocatoria	15 de febrero 2019
2	Venta de bases	18 de febrero 2019
3	Presentación de consultas y observaciones a las bases	19 de febrero de 2019
4	Absolución de consultas y observaciones	20 de febrero 2019
5	Integración de bases	21 de febrero 2019
6	Presentación de propuestas técnicas y económicas	22 de febrero 2019
7	Evaluación de propuestas técnicas y económicas	25 de febrero 2019
8	Adjudicación	25 de febrero de 2019
9	Impugnación a la adjudicación	26 de febrero de 2019
10	Absolución de la impugnación a la adjudicación	27 de febrero de 2019
11	Firma del contrato	28 de febrero de 2019
12	Inicio de actividades	01 de marzo de 2019

#### **ARTICULO 8º: CONVOCATORIA**

El proceso de convocatoria para la licitación y adjudicación de BAZAR se hará en el Portal Electrónico de la Institución Educativa [www.leoncioprado.com](http://www.leoncioprado.com)., así como en los lugares más visibles del Colegio.

## **ARTICULO 9º: VENTA DE BASES**

Las bases se adquieren en la Sección de Tesorería de la Institución Educativa Pública Militar “Colegio Militar Leoncio Prado”, sito en Av. Costanera N° 1541, La Perla, Callao, cuyo costo será el de reproducción (**Cinco Soles S/. 5.00**). Asimismo serán publicadas para fines de transparencia en el Portal Electrónico del Colegio [www.leoncioprado.com](http://www.leoncioprado.com).

## **ARTÍCULO 10º: FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

Los postores que adquieren las bases podrán formular sus consultas y observaciones por escrito y presentarlas por mesa de partes de la IEPM/CMLP ubicado en la Av. Costanera N° 1541, La Perla - Callao; para lo cual deberán adjuntar fotocopia del recibo de haber adquirido las bases.

A través de las consultas los participantes podrán solicitar por escrito debidamente fundamentado la aclaración de cualquiera de los extremos de las bases. Asimismo, los participantes podrán formular observaciones a las bases, las que deberán versar sobre la vulneración al marco legal establecido para la licitación y adjudicación del BAZAR.

## **ARTÍCULO 11º: ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

La Comisión de Adjudicación comunicará la absolución de consultas y observaciones dentro del plazo establecido en el cronograma de convocatoria, alternativamente, a la dirección electrónica que cada postor señale en su solicitud de participación, o en el Portal Electrónico del Colegio, siendo la decisión de la Comisión de Adjudicación definitiva e inimpugnable.

## **ARTÍCULO 12º: INTEGRACION DE BASES**

La integración de las bases se efectuará y publicará de conformidad con el cronograma de convocatoria, después de que la Comisión de Adjudicación absuelva las consultas y observaciones.

## **ARTÍCULO 13º: PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

Para participar en el presente proceso, los interesados deberán inscribirse adjuntando los requisitos establecidos en las bases.

La documentación llevará la firma del postor en cada página y no podrán presentar borrones, enmendaduras ni correcciones.

La presentación de propuestas técnicas y económicas se realizará en dos (02) sobres debidamente cerrados y se presentarán en mesa de partes del Colegio en el horario de 8:00 am a 16:00 pm:

### **SOBRE N° 01 – PROPUESTA TÉCNICA**

Colocar en una de las carillas externas del Sobre N° 1 la frase: “Propuesta Técnica para la Licitación y Adjudicación de BAZAR del Colegio Militar Leoncio Prado-2019”.

Documentación a presentar dentro del Sobre N° 01:

1. Solicitud como postor para concesión de BAZAR, conforme al **Anexo I**.

2. Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI.
3. Copia del recibo de adquisición de bases.
4. En caso de persona jurídica, escritura pública de constitución y sus modificaciones y/o copia literal de la partida registral de inscripción en el Registro de Personas Jurídicas de la SUNARP, vigencia de poderes del representante legal de la empresa emitida por SUNARP, con una antigüedad no mayor a 30 días y Documento Nacional de Identidad – DNI del representante legal.
5. Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC).
6. Declaración Jurada de no tener impedimento legal para contratar con el Estado, según **Anexo II**.
7. Declaración jurada simple de no tener antecedentes policiales ni penales, según **Anexo III**.
8. Declaración Jurada de no mantener deudas con el Colegio, según **Anexo IV**.
9. Declaración Jurada del número de trabajadores que participarán en la actividad a desarrollar, con carnet de sanidad, según **Anexo V**.
10. Propuesta de mejora a la infraestructura del BAZAR y equipamiento u otros ambientes del Colegio, según Declaración Jurada en **Anexo VI**.
11. Documentos que acrediten experiencia en la prestación del servicio en Colegios Públicos, Privados u otros centros comerciales, de preferencia con más de 800 alumnos.
12. Relación de bienes muebles, menaje y utensilios con que cuenta para la prestación del servicio.
13. Lista de precios de los productos y artículos a expendirse, el cual debe ser aprobado por la Comisión de Adjudicación y puesta en conocimiento del CONEI.

## **SOBRE N° 02 – PROPUESTA ECONÓMICA**

Colocar en una de las carillas externas del Sobre N° 02 la frase: “Propuesta Económica para la Licitación y Adjudicación de BAZAR del Colegio Militar Leoncio Prado-2019”.

Documentación de presentación obligatoria dentro del Sobre N° 02:

1. Documento de propuesta por pago de la renta mensual de la concesión del BAZAR en moneda nacional, conforme al **Anexo VII**.
2. La propuesta económica consistirá en el mayor monto de renta mensual.

## **ARTICULO 14º: IMPEDIMENTOS PARA SER POSTOR**

Están prohibidos de participar como postores en la licitación y adjudicación de BAZAR del Colegio:

1. Ser miembro Directivo, Funcionario o Servidor, Personal Militar, bajo cualquier modalidad contractual del Colegio.
2. En caso de Personas Jurídicas, tener entre sus socios o asociados algún miembro Directivo, Funcionario o Servidor del Colegio.
3. Tener vínculo de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con las personas citadas en el acápite anterior.
4. Tener deuda o litigio con el Colegio, o no haber cumplido a cabalidad sus obligaciones contractuales.

**SERAN NULOS**, los actos administrativos que contravengan lo descrito en el presente artículo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

## ARTICULO 15º: OBLIGACIONES DEL POSTOR

Son obligaciones del Postor:

1. Adquirir las bases.
2. Presentar su Propuesta Técnica y Económica en la forma y modo establecido en las bases.
3. Revisar detenidamente las bases y formular por escrito, de ser el caso y en el plazo previsto en el Cronograma de la Convocatoria, las consultas y observaciones a las bases que crea conveniente. En caso de no hacerlo en el plazo indicado, se entenderá que el Postor acepta el contenido de las Bases.
4. Conducirse con rectitud y honestidad durante el desarrollo del proceso de licitación y adjudicación.

## ARTICULO 16º: EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

La apertura de sobres (Sobre N° 01 y Sobre N° 02) se realizará en acto público, en el Salón Dorado del Colegio, sito en Av. Costanera N° 1541, La Perla – Callao en la fecha establecida en el Cronograma, a horas 09:30 am y estará a cargo de la Comisión de Adjudicación.

Si al momento de ser llamado el participante no se encontrara presente, se le tendrá por desistido.

Se procederá a abrir los sobres y evaluar las propuestas, para determinar al mejor postor.

Si se detectaran omisiones o errores insubsanables, en la propuesta económica, no cabe subsanación alguna, en cuyo caso no será admitida.

Las propuestas inferiores al precio base, serán desestimadas.

Los criterios que se exponen a continuación tienen por finalidad: a) obtener el máximo beneficio económico para la Institución, b) reducir el riesgo de morosidad y c) ofrecer la máxima transparencia y objetividad al proceso:

### PROPUESTA TÉCNICA: 100 PUNTOS

1. Experiencia en el manejo y conducción de BAZAR y afines con venta de artículos militares, con público consumidor de 800 personas a más, acreditado mediante copias de contratos y/o comprobantes de pago, y preferentemente recomendaciones de las instituciones para las cuales ha prestado servicios. Si acredita más de un (1) año le corresponderá el 100% del puntaje de este ítem. Si acredita entre seis (6) meses hasta un (1) año, le corresponderá el 75% del puntaje de este ítem. Si acredita entre dos (2) meses y menos de seis (6) meses le corresponderá el 50% del puntaje de este ítem. Si no acredita experiencia no se le asignará puntaje alguno, no siendo causal de eliminación del proceso. **Puntaje máximo 20 puntos.**
2. Relación de personal que prestará el servicio, adjuntando carnet de sanidad. Si propone tres (3) o más trabajadores, le corresponderá el 100% del puntaje de este ítem. Si propone dos (2) trabajadores le corresponderá el 50% del puntaje. **Puntaje máximo 30 puntos.**
3. Las propuestas a la mejora de la infraestructura del BAZAR u otros ambientes, se considerará aquellas permanentes, como a las referidas a equipamiento. Si propone mejoras valorizadas en más de una (1) UIT le corresponderá el 100% del puntaje de este ítem. Si la propuesta de mejora es menos de una (1) UIT, se considerará como puntaje el porcentaje equivalente al aporte propuesto. **Puntaje máximo 10 puntos.**
4. Lista de productos y artículos a expender, así como el costo de los mismos. A la propuesta con los menores precios se le asignará el 100% del puntaje. A la propuesta que ocupe el segundo lugar se le asignará el 75%. A la propuesta que ocupe el tercer lugar se le

asignará el 50% y al que ocupe el cuarto lugar se le asignará el 25% del puntaje de este ítem. A la que ocupe el quinto lugar no tendrá puntaje. Para tal efecto se seleccionarán 06 artículos iguales de las listas presentadas por los postores y se promediarán sus precios. Al promedio menor se le asignará el 100%. **Puntaje máximo 20 puntos.**

5. Tener capacidad de pago. Si en el ejercicio anterior el postor ha sido arrendatario del Colegio, se calificará con el 100% del puntaje de este ítem, siempre y cuando esté al día en todos sus pagos, lo que se acreditará con la Constancia que otorgue el Colegio, si no está al día en sus pagos le corresponderá cero (0). Si no es arrendatario debe acreditar ingresos mensuales suficientes para asumir el pago de la mensualidad por la adjudicación en forma personal o a través de un garante. Si acredita tener de ingresos mensuales más de la renta mensual, le corresponderá el 100% del puntaje de este ítem. Si acredita tener igual y menos de ingresos a la renta mensual, le corresponderá el 50% del puntaje de este ítem. Al que no acredite tener capacidad de pago le corresponderá cero (0) puntos en este ítem. **Puntaje máximo 20 puntos.**

### **PROPUESTA ECONÓMICA: 100 PUNTOS**

La Propuesta Económica con la mayor renta mensual será calificada con el 100% de puntaje que le corresponde a este ítem. Las demás Propuestas Económicas serán calificadas con el porcentaje equivalente a la renta mensual ofertada. Las Propuestas Económicas inferiores al valor referencial de la renta mensual serán descalificadas.

Una vez evaluadas las propuestas técnicas y económicas se procederá a determinar el puntaje total de las mismas. Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica, se califican sobre cien (100) puntos, siendo el ganador el que mayor puntaje acumule.

Los criterios de evaluación aplicados a cada uno de los postores, serán calificados de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° VIII de las Bases.

De lo actuado se levantará un Acta, la cual será suscrita por los miembros de la Comisión de Adjudicación, y por los que deseen dejar constancia del acto.

### **ARTICULO 17º: LUGAR, FECHA Y HORA DE LA ADJUDICACIÓN**

El acto público de la Adjudicación del BAZAR al postor ganador estará a cargo de la Comisión de Adjudicación y se realizará en el Salón Dorado del Colegio, sito en Av. Costanera N° 1541, La Perla – Callao, en la fecha señalada en el cronograma, a horas 10:30 am.

### **ARTÍCULO 18º: IMPUGNACIÓN A LA ADJUDICACIÓN**

Toda controversia relacionada a la adjudicación del BAZAR será presentada y resuelta en los plazos y fechas señaladas en el Cronograma de Convocatoria, rigiéndose supletoriamente por el TUO de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Agotada la instancia administrativa, se recurrirá a la Ley N° 26872 - Ley de Conciliación, ante el Centro de Conciliación elegido por el Colegio, a cuya decisión se someten las partes en forma voluntaria e incondicional, declarando conocerlas y aceptando en su integridad. El pago por el servicio dado por el Centro de Conciliación corresponde al postor. De no arribarse a ningún acuerdo conciliatorio, la parte afectada podrá recurrir a instancias judiciales de la jurisdicción del Callao.

## **ARTICULO 19º: FIRMA DEL CONTRATO**

Antes de la firma del Contrato, el postor favorecido con la adjudicación del BAZAR, deberá:

1. Depositar en el Banco de la Nación a la Cuenta del Colegio N° 0000-525030, la renta mensual adelantada.
2. Depositar el monto por la suma de dos rentas mensuales, por concepto de GARANTÍA, con una vigencia hasta la culminación del Contrato. Dicha garantía servirá para afianzar básicamente la buena conservación del inmueble al momento de su devolución. Al culminar el Contrato, de no mediar deterioro alguno, se procederá a devolver la garantía, la cual no devengará intereses.

Cumplida las condiciones antes mencionadas, el contrato será suscrito conforme al **Anexo N° IX** – Contrato de Concesión, procediéndose a la entrega el local mediante el Acta de Entrega – Recepción, según **Anexo X**.

## **ARTICULO 20º: OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO**

Serán obligaciones del Concesionario, entre otras:

1. Debe cuidar escrupulosamente la desinfección de ambientes y productos, con la finalidad de evitar la transmisión de enfermedades a los usuarios.
2. Está terminantemente prohibido la venta de artículos de dudosa procedencia.
3. Se prohíbe la exhibición y venta de cigarrillos y bebidas alcohólicas.
4. El BAZAR estará implementado con equipos, necesarios para brindar un óptimo servicio a los usuarios, tales como: fotocopiadoras, escaner, anilladora, etc., y mobiliario adecuado.
5. El concesionario está obligado a que el personal que labore en el BAZAR cuente con el certificado médico que incluya información específica de buena salud y que acrediten que no tiene o presenta enfermedad infecto contagiosa.
6. El concesionario tomará las medidas necesarias para que no esté en el BAZAR personal que padezca de enfermedad que pueda afectar a los usuarios, tales como: infecciones cutáneas, llagas, diarreas u otra fuente de contaminación microbiana (gripe, catarro, tos o cualquier infección de la garganta).
7. El concesionario en su condición de empleador asume las responsabilidades inherentes a sueldos, beneficios, seguridad social, etc. de los trabajadores a su cargo.
8. Los que prestan servicios en el BAZAR deben tener las uñas recortadas, limpias y sin esmalte, así como, lavarse las manos con jabón o detergente y secarse con toalla limpia, después de haber usado los servicios higiénicos, y manipular artículos contaminados. También deben lavarse las manos después de: toser o estornudar, barrer, trapear pisos, recoger y manipular los recipientes de residuos, y todas las veces que sea necesario.
9. Está prohibido fumar cigarrillos u otras sustancias alucinógenas dentro del BAZAR, así como consumir bebidas alcohólicas.

## **ARTICULO 21º: DE LAS INFRACCIONES**

El incumplimiento de las condiciones de calidad, e higiene en la prestación del servicio o de lo establecido en las Bases y el Contrato de Concesión, se considera infracción. Asimismo, se tomarán como tales las siguientes situaciones:

1. No contar con los ambientes e infraestructura física en buen estado de mantenimiento, conservación e higiene.
2. No contar con equipos operativos y adecuados para la prestación del servicio de BAZAR.
3. Permitir la presencia de animales domésticos en los ambientes del BAZAR.

4. Incumplir con las disposiciones de higiene y presentación adecuada del personal que labora en el BAZAR.
5. Prestar servicios estando enfermo o con signos visibles de enfermedad y otros riesgos.
6. Carecer o no presentar los certificados médicos, que acrediten buena salud del personal que labora en el BAZAR.

#### **ARTICULO 22º: OTRAS DISPOSICIONES A TENER EN CUENTA**

1. El personal directivo, jerárquico, docente, administrativo, estudiantes cadetes y padres de familia podrán formular denuncias relacionadas con el mal funcionamiento, precios y atención del servicio ante la Dirección de la Institución Educativa.
2. Las autoridades del Colegio realizarán visitas no anunciadas para verificar la calidad del servicio.

#### **ARTICULO 23º: DE LAS SANCIONES**

De comprobarse la denuncia sobre las deficiencias de funcionamiento del BAZAR, o el incumplimiento de las disposiciones referidas al concesionario en las bases y en el contrato, se procederá a aplicar, las sanciones correspondientes según la gravedad de la falta:

1. Amonestación y recomendación.
2. Apercibimiento de resolución del contrato.
3. Resolución del contrato.

#### **ÚNICA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA**

En cualquier estado del proceso de concesión y hasta antes de la adjudicación, el Colegio podrá postergarlo o cancelarlo haciendo uso de su potestad decisoria como conductor del inmueble, a través de la Comisión de Adjudicación, publicándose en la página web de la Institución.

El presente instrumento ha sido aprobado en reunión por la Comisión de Adjudicación a los 14 días del mes de febrero de 2019, incluyendo sus Anexos, procediendo a firmar sus integrantes en señal de conformidad.....

-----  
**DIRECTOR GENERAL**

-----  
**PRESIDENTE DE APAFA**

-----  
**REPRESENTANTE DEL PERSONAL DOCENTE**

-----  
**REPRESENTANTE DE LOS CADETES**



**ANEXO I**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE BAZAR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MILITAR “COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO” – 2019**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MILITAR “COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO”**

Sr. Director General de la Institución Educativa Pública Militar “Colegio Militar Leoncio Prado”.

Yo-----,  
con DNI N°-----, con domicilio en -----  
-----, con RUC N°-----  
-----, ante usted con el debido respeto me presento y digo:

Que, teniendo conocimiento que un Local para BAZAR, ubicado al interior de la Institución Educativa Pública Militar “Colegio Militar Leoncio Prado”, cuya dirección es en Av. Costanera N° 1541, La Perla – Callao, se encuentra siendo objeto de Concesión por Licitación y Adjudicación, me dirijo a usted a fin de solicitarle se considere mi participación en dicha convocatoria, para lo cual cumplo con adjuntar la documentación que se detalla a continuación:

**SOBRE N° 01 – PROPUESTA TÉCNICA Y SOBRE N° 02- PROPUESTA ECONÓMICA**

Dichos Sobres contienen la documentación exigida en el Artículo 13° y demás pertinentes de las Bases

Además autorizo expresamente a la Comisión de Adjudicación y a las autoridades del Colegio para que me notifiquen las citaciones, documentos (Cartas, Resoluciones, Actas, entre otros) y demás diligencias a través de mis correos electrónicos los mismos que son:

Correo electrónico 1 del postor:.....

Correo electrónico 2 del postor:.....

Las notificaciones antes mencionadas se realizarán de conformidad con el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Por lo expuesto: Pido a usted, acceder a lo solicitado.

La Perla, Callao..... de .....del 2019

\_\_\_\_\_  
Firma y Huella Digital.

Nombres y

Apellidos:.....

D.N.I.

N°.....Celular:.....

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO LEGAL PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo, -----, identificado con DNI N° -----, **DECLARO BAJO JURAMENTO** no encontrarme comprendido, directa o indirectamente, dentro de ningún tipo de prohibición ni limitación legal establecida en el Artículo 14° de las Bases, que me impida participar en el proceso y adjudicarme con la concesión del BAZAR.

Dejo expresa mención que acepto y me someto a las Bases Administrativas que regulan la presente convocatoria pública de adjudicación. Asimismo, asumo la responsabilidad de la veracidad de la documentación presentada teniendo pleno conocimiento de las sanciones a que hubiere lugar en caso brindar información falsa.

La Perla, Callao..... de .....de 2019

\_\_\_\_\_  
Firma y Huella Digital.

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°.....

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES NI PENALES**

Yo, -----, identificado con DNI N° -----, **DECLARO BAJO JURAMENTO** no tener antecedentes policiales ni penales, que me impidan o limiten participar en el proceso y adjudicarme en la concesión del BAZAR, ubicada al interior del Colegio Militar Leoncio Prado.

Dejo expresa mención que asumo la responsabilidad de la veracidad de la presente declaración teniendo pleno conocimiento de las sanciones, administrativas, civiles y penales a que hubiere lugar en caso de brindar información falsa.

La Perla, Callao..... de .....de 2019.

\_\_\_\_\_  
Firma y Huella Digital.

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°.....

**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO MANTENER DEUDAS CON EL COLEGIO**

Yo, -----, identificado con DNI N° -----, **DECLARO BAJO JURAMENTO** no tener deudas ni otro tipo de obligaciones pendientes con el Colegio que me impidan o limiten participar en el proceso y adjudicarme en la concesión del BAZAR.

Dejo expresa mención que asumo la responsabilidad de la veracidad de la presente declaración teniendo pleno conocimiento de las sanciones a que hubiere lugar, en caso de brindar información carente de veracidad

La Perla, Callao..... de.....de 2019.

\_\_\_\_\_  
Firma y Huella Digital.

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°.....

**ANEXO V**

**DECLARACIÓN JURADA DEL NÚMERO DE TRABAJADORES QUE TRABAJARÁN EN EL BAZAR**

Yo, -----, identificado con DNI N° -----, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que en caso de adjudicarme con el BAZAR, trabajarán un total de \_\_\_\_\_ trabajadores, los mismos que cuentan con carnet de sanidad vigente.

Dejo expresa mención que asumo la responsabilidad de la veracidad de la presente declaración, teniendo pleno conocimiento de las sanciones a que hubiere lugar, en caso de brindar información carente de veracidad

La Perla, Callao..... de febrero de 2019.

\_\_\_\_\_  
Firma y Huella Digital.

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°.....

**ANEXO VI**

**DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL BAZAR**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que en caso de adjudicarme con el BAZAR, ofrezco invertir la suma de ..... en la mejora de la Infraestructura y equipamiento permanente del BAZAR.

Dejo expresa mención que asumo la responsabilidad de la veracidad de la presente declaración, teniendo pleno conocimiento de las sanciones a que hubiere lugar, en caso de brindar información carente de veracidad

La Perla, Callao..... de .....de 2019.

\_\_\_\_\_  
Firma y Huella Digital.

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°.....

**ANEXO VII**

**PROPUESTA ECONOMICA PARA CONCESIÓN DE BAZAR**

Yo, -----, identificado con DNI N° -----, con domicilio real en-----, manifiesto que, habiendo solicitado la concesión del BAZAR del Colegio Militar Leoncio Prado, presento mi **propuesta económica por concepto de renta mensual por la suma de S/.** (en números y en letras)....., a efectos de que se me adjudique en la modalidad de convocatoria pública el inmueble solicitado. Además me comprometo a pagar los servicios básicos de agua, luz y arbitrios municipales de corresponder.

La Perla, Callao..... de .....de 2019.

\_\_\_\_\_  
Firma y Huella Digital.

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°.....

## ANEXO VIII

<b>1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PROPUESTA TÉCNICA:100 PUNTOS</b>	<b>PUNTAJE</b>	
	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
<b>1.1.</b> Experiencia en el manejo y conducción de BAZAR y afines con venta de artículos militares, con público consumidor de 800 personas a más, acreditado mediante copias de contratos y/o comprobantes de pago, y preferentemente recomendaciones de las instituciones para las cuales ha prestado servicios. Si acredita más de un (1) año le corresponderá el 100% del puntaje de este ítem. Si acredita entre seis (6) meses hasta un (1) año, le corresponderá el 75% del puntaje de este ítem. Si acredita entre dos (2) meses y menos de seis (6) meses le corresponderá el 50% del puntaje de este ítem. Si no acredita experiencia no se le asignará puntaje alguno, no siendo causal de eliminación del proceso.	20	
<b>1.2.</b> Relación de personal que prestará el servicio, adjuntando carnet de sanidad vigente. Si propone tres (3) o más trabajadores, le corresponderá el 100% del puntaje de este ítem. Si propone dos (2) trabajadores le corresponderá el 50% del puntaje.	30	
<b>1.3.</b> Las propuestas a la mejora de la infraestructura del BAZAR u otros ambientes, se considerará aquellas permanentes, como a las referidas a equipamiento. Si propone mejoras valorizadas en más de una (1) UIT le corresponderá el 100% del puntaje de este ítem. Si la propuesta de mejora es menos de una (1) UIT, se considerará como puntaje el porcentaje equivalente al aporte propuesto.	10	
<b>1.4.</b> Lista de productos y artículos a expender, así como el costo de los mismos. A la propuesta con los menores precios se le asignará el 100% del puntaje. A la propuesta que ocupe el segundo lugar se le asignará el 75%. A la propuesta que ocupe el tercer lugar se le asignará el 50% y al que ocupe el cuarto lugar se le asignará el 25% del puntaje de este ítem. A la que ocupe el quinto lugar no tendrá puntaje. Para tal efecto se seleccionarán 06 artículos iguales de las listas presentadas por los postores y se promediarán sus precios. Al promedio menor se le asignará el 100%.	20	
<b>1.5.</b> Tener capacidad de pago. Si en el ejercicio anterior el postor ha sido arrendatario del Colegio, se calificará con el 100% del puntaje de este ítem, siempre y cuando esté al día en todos sus pagos, lo que se acreditará con la Constancia que otorgue el Colegio, si no está al día en sus pagos le corresponderá cero (0). Si no es arrendatario debe acreditar ingresos mensuales suficientes para asumir el pago de la mensualidad por la adjudicación en forma personal o a través de un garante. Si acredita tener de ingresos mensuales más de la renta mensual, le corresponderá el 100% del puntaje de este ítem. Si acredita tener igual y menos de ingresos a la renta mensual, le corresponderá el 50% del puntaje de este ítem. Al que no acredite tener capacidad de pago le corresponderá cero (0) puntos en este ítem.	20	
<b>2.CRITERIOS DE EVALUACIÓN: PROPUESTA TÉCNICA:100 PUNTOS</b> La Propuesta Económica con la mayor renta mensual será calificada con el 100% de puntaje que le corresponde a este ítem. Las demás Propuestas Económicas serán calificadas con el porcentaje equivalente a la renta mensual ofertada. Las Propuestas Económicas inferiores al valor referencial de la renta mensual serán descalificadas.	100	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	200	

**\*El postor que obtenga el mayor puntaje será el ganador.**





INSTITUCION EDUCATIVA  
PUBLICA MILITAR "COLEGIO  
MILITARLEONCIO PRADO"

## ANEXO IX

### CONTRATO DE CONCESIÓN N° .....-2019 /IEPM-CMLP CONTRATO DE CONCESIÓN DE LOCAL COMERCIAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE BAZAR

Conste por el presente documento el **CONTRATO DE CONCESIÓN DE LOCAL PARA BAZAR**, que se extiende en duplicado, que celebran de una parte la **IEPM "COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO**, con R.U.C. N° 20167343652, con domicilio legal en la Av. Costanera N° 1541 La Perla – Callao, representado por el Sr. Pablo Arnaldo Ramos Ramos, según facultades delegadas mediante Resolución Directoral General N° .....de fecha....., en calidad de Jefe del Departamento de Administración General de la IEPM/CMLP, identificado con DNI N° ....., a quien se le denominará en adelante **EL CONCEDENTE**; y de la otra parte el/la señor/a....., identificado/a con DNI° N° ....., con domicilio real en ....., a quien en adelante se le denominará **EL CONCESIONARIO**, en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: FINALIDAD DEL CONTRATO

Por la presente **EL CONCEDENTE** da en concesión a **EL CONCESIONARIO** el local con código N° 2-109, ubicado en el Primer Piso del Pabellón de Esparcimiento de la IEPM/CMLP, dentro de las instalaciones de la IEPM/CMLP en la Av. Costanera N° 1541 La Perla – Callao, para que brinde el servicio de **BAZAR**, inmueble que cuenta con 58.22 m2.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

**EL CONCESIONARIO** abonará la suma mensual de S/. ....., que serán cancelados en forma adelantada a la Cuenta Recaudadora de **EL CONCEDENTE** del Banco de la Nación N° 0000-525030, con cuyo Voucher canjeará el Comprobante de Pago correspondiente al mes en curso en la Sección de Tesorería.

**EL CONCESIONARIO** deberá efectuar el canje del Voucher original por el Comprobante de Pago en forma inmediata.

El monto del valor referencial de la renta mensual ha sido determinado por un Profesional de la Entidad, a través del Informe de Valuación N° ..... de fecha ....., de conformidad con el Reglamento General de Tasaciones del Perú, En ese sentido el valor referencial del m2, según el Informe de Valuación antes mencionado es de S/. .....que multiplicado por .....m2 que tiene de área el local arrendado resulta el monto referencial mensual de la merced conductiva. Se precisa que la merced conductiva final es la ofertada por el postor ganador.

#### CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DEL CONTRATO

El presente contrato se inicia el 01 de marzo de 2019 y culmina el 31 de diciembre de 2019, pudiendo prorrogarse por acuerdo de las partes hasta que se inicie una nueva convocatoria pública.

#### CLÁUSULA CUARTA: GARANTÍAS

Antes de la firma del presente Contrato **EL CONCESIONARIO** efectuará el depósito de dos (02) rentas mensuales, es decir la suma de S/.....

La garantía antes mencionada servirá para el fiel cumplimiento de cada una de las cláusulas del presente Contrato. Dicha suma será devuelta sin intereses al vencimiento del plazo del Contrato, una vez que **EL CONCESIONARIO** haya acreditado el pago de todas sus obligaciones pendientes con la Institución y dejado el inmueble concesionado en las mismas o mejores condiciones en las que se le entregó. El Voucher correspondiente al depósito de la GARANTIA será entregado mediante acta a la Sección de Tesorería, quien se encargará de su custodia.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL HORARIO DE ATENCIÓN**

La actividad que desarrollará **EL CONCESIONARIO**, así como también, la atención al público dentro del local será de acuerdo al siguiente horario:

De lunes a Domingo de 08:00 a 21:30 horas

Para el ingreso a las instalaciones de la IEPM "CMLP", el personal que labora para **EL CONCESIONARIO** se registrará al ingreso y además recabará una tarjeta de identificación en el Departamento de Administración General.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE EL CONCESIONARIO**

- a) Se encuentra obligado a emitir comprobantes de pago debidamente autorizadas por la SUNAT, (boletas de ventas y/o facturas) por las ventas que efectúe dentro del local concesionado mediante el presente Contrato, las mismas que deben registrarse en forma correlativa y cronológica en su Registro de Ventas.
- b) Está obligado a abastecer su local en el siguiente horario: sábados de 8:00 horas a 12:00 horas.
- c) Remitirá la relación del personal que labora en su local, así como la lista de sus proveedores para su ingreso a las instalaciones de la IEPM "CMLP".
- d) Es responsable de los créditos otorgados al personal militar o civil. En el caso que existan adeudos estos serán absolutamente de responsabilidad de **EL CONCESIONARIO** quien proporcionó el crédito.
- e) Está obligado a mantener limpio, ordenado y en buen estado de conservación el local concesionado; además realizar su mantenimiento, y colaborar con la conservación de las áreas verdes contiguas al inmueble concesionado.
- f) Brindará su propia seguridad siendo de su entera responsabilidad cualquier daño o robo que pudiera ocurrir al interior del local concesionado.
- g) Cumplirá con las disposiciones de Defensa Civil en lo referente a la minimización de los riesgos por incendios, siniestros, u otros siniestros; por lo que dispondrá en forma obligatoria de un (01) extintor con la carga respectiva.
- h) Participará solidariamente en el cuidado y mantenimiento de áreas verdes y SSHH colindantes a su sector, coordinando con la Sección de Abastecimiento y Almacén su arreglo.
- i) No permitirá que dentro del local se realicen actos reñidos contra la moral y buenas costumbres (venta y/o consumo de licor, cigarrillos, reuniones sociales, etc.).
- j) Se compromete a tener en forma permanente una lista de los bienes y productos que vende y sus precios, de conformidad a lo establecido en las Bases Administrativas.
- k) Se deja constancia que el local concesionado cuenta con fluorescentes, los cuales se compromete a tenerlos apagados durante el día. Asimismo se compromete a no utilizar cocina eléctrica ni hervidora eléctrica para la preparación de alimentos y bebidas, tampoco otros aparatos eléctricos que demanden uso de energía eléctrica. Se le permitirá el uso de un televisor y dos ventiladores. En cuanto al servicio de agua potable se deja constancia que el local arrendado no cuenta con dicho servicio.
- l) **EL CONCESIONARIO** autoriza a **EL CONCEDEENTE** a inspeccionar de manera inopinada el local a fin de verificar un correcto uso de la energía eléctrica. El incumplimiento de lo establecido en el presente inciso implicará la resolución automática del Contrato.
- m) Al finalizar el presente Contrato, entregará el local en las mismas condiciones en que se le entregó.

- n) Será responsable de pagar los sueldos, salarios y otras obligaciones de ley, al personal que contrate.
- o) Está obligado a tramitar todas las autorizaciones de ley para el correcto funcionamiento del local concesionado.
- p) Asumirá el pago por los servicios de energía eléctrica, de marzo a diciembre a razón de S/. .....mensuales, el cual será cancelado antes de vencimiento del pago de recibo correspondiente.
- q) En caso de retraso en el pago de los servicios de luz hasta en dos meses continuos será causal de resolución del Contrato.
- r) Otras que se deriven de la propia naturaleza del presente Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE EL CONCEDENTE**

- a) **EL CONCEDENTE** entrega a **EL CONCESIONARIO** el local concesionado con la firma del acta correspondiente y en óptimas condiciones.
- b) **EL CONCEDENTE**, no se hará responsable de los créditos otorgados por **EL CONCESIONARIO** al personal militar o civil que no tengan liquidez o que no pertenecen a la Institución.
- c) **EL CONCEDENTE** designa al Jefe de la Sección de Patrimonio de la IEPM "CMLP" para la supervisión y control de la ejecución del presente Contrato. En ese sentido corresponde al Jefe de la Sección de Patrimonio de la IEPM/CMLP verificar que se dé estricto cumplimiento a cada una de las disposiciones del presente Contrato. Asimismo el Jefe de la Sección de Tesorería brindará información mensual al Jefe de la Sección de Patrimonio, respecto de todos los pagos que le corresponden a **EL CONCESIONARIO**, para la adecuada supervisión del Contrato.
- d) Otras que se deriven de la propia naturaleza del presente Contrato.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DE LAS DISPOSICIONES INTERNAS**

- a) **EL CONCESIONARIO** en ningún caso permitirá el ingreso de niños como acompañantes a la IEPM "CMLP" en los almacenes o lugares que representen riesgo de accidentes.
- b) Los días viernes la atención será hasta el medio día y el tiempo restante se destinará para hacer limpieza y mantenimiento del local concesionado y zonas aledañas.
- c) **EL CONCESIONARIO** tendrá como responsabilidad el mantenimiento del inmueble, cielo raso y el baño colindante a su sector, el mismo que estará permanentemente limpio y dotado de papel higiénico y papelería.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DEL REQUISITO PARA RENOVACION DE CONTRATO**

De no cumplir estrictamente con las disposiciones del presente Contrato, en el año 2020 no será factible que se le renueve el Contrato, durante el periodo que se realice el procedimiento de concesión.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RENUNCIA A REEMBOLSO POR MEJORAS**

**EL CONCESIONARIO** renuncia por propia voluntad al reembolso del costo de las mejoras que pueda realizar en el local concesionado y se compromete a que quedarán para beneficio de **EL CONCEDENTE**, sin que por ello tenga que abonar dinero alguno al término del Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDADES.**

**EL CONCEDENTE** no se hace responsable por los daños y perjuicios que puedan sufrir los bienes de propiedad de **EL CONCESIONARIO**, que se encuentran dentro y/o fuera del local concesionado, por hurto, robo, merma o cualquier siniestro o hecho fortuito. De igual forma **EL CONCEDENTE** no será responsable por cualquier daño o perjuicio que pudiera generar a terceros el personal y/o actividades que realiza **EL CONCESIONARIO**.

## **CLAÚSULA DÉCIMO SEGUNDA: DE LAS SANCIONES**

De comprobarse la denuncia sobre las deficiencias de funcionamiento del BAZAR, o el incumplimiento de las disposiciones referidas al concesionario en las bases y en el presente contrato, se procederá a aplicar, las sanciones correspondientes según la gravedad de la falta:

1. Amonestación y recomendación.
2. Apercibimiento de resolución del contrato.
3. Resolución del contrato.

No cancelar la renta económica mensual en la fecha establecida, podrá ser causal de resolución del contrato, debiendo desocupar el local dentro de los CINCO (05) días naturales, después de recibida la notificación.

**EL CONCESIONARIO** por ningún motivo podrá transferir los servicios obtenidos y ceder el Contrato a terceros, siendo esta causal de resolución automática del Contrato.

## **CLÁUSULA DECIMO TERCERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato y en las bases, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

## **CLAÚSULA DÉCIMO CUARTA: ALLANAMIENTO FUTURO**

De conformidad al artículo 5º de la Ley Nº 30201 que modifica el artículo 594º del Código Procesal Civil, **EL CONCESIONARIO** se allana desde ya a la demanda judicial para desocupar el inmueble por las causales de vencimiento de contrato de arrendamiento o por incumplimiento del pago de la renta de 2 meses y quince días, de acuerdo a lo establecido en el art. 330º y siguientes del Código Procesal Civil.

## **CLAÚSULA DECIMO QUINTA: CONFORMIDAD**

Ambas partes quedan obligadas a respetar las cláusulas estipuladas en el presente Contrato y en las Bases, expresando su total aceptación y conformidad al contenido de ambos instrumentos, en fe de lo cual firman el presente Contrato en duplicado el..... de .....de 2019.

---

**x. EL CONCEDENTE**

---

**x. EL CONCESIONARIO**

## **ANEXO X**

### **ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOCAL PARA BAZAR**

El Jefe del Departamento de Administración General del Colegio, en representación de **EL CONCEDENTE**, entrega a **EL CONCESIONARIO** el inmueble con código N° 2-109, ubicado en el Primer Piso del Pabellón de Esparcimiento de la IEPM/CMLP, dentro de las instalaciones de la IEPM/CMLP en la Av. Costanera N° 1541 La Perla – Callao, para que brinde el servicio de **BAZAR**, inmueble que cuenta con 58.22 m<sup>2</sup>.

El local antes mencionado se entrega en perfectas condiciones en su infraestructura.

Por su parte **EL CONCESIONARIO** recibe el inmueble sin realizar ninguna observación.

En señal de conformidad, ambos participantes proceden a suscribir el presente instrumento.

La Perla, Callao.....de 2019

---

**x. EL CONCEDENTE**

---

**x. EL CONCESIONARIO**