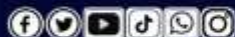




CONVOCATORIA N° 003

**CONTRATACIÓN ADTVA
DE SERVICIOS - 2024**

80 años



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncioprado.com

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA PERLA - CALLAO, 12 DE ABRIL DEL 2024

CONVOCATORIA N° 003-2024-IEPM "CMLP" BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS 2024

REQUISITOS

Los requisitos para la cobertura de plaza vacante por contrato bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 Contratación Administrativa de Servicios en la IEPM "CMLP".

Los requisitos para postular a la plaza vacante son los siguientes:

- Cumplir con el perfil para el cargo que está postulando de acuerdo a las bases para cada proceso de selección de personal.
- Tener buena salud física y mental.
- No tener antecedentes penales, judiciales ni administrativos.
- Declaración jurada de no tener deudas por alimentos (Ley N° 28970).
- Declaración jurada de no encontrarse en proceso administrativo, penal o judicial en curso al momento de la postulación.
- Estar en la condición de habilitado para desempeñarse en la función pública.
- Declaración Jurada de: No percepción de doble remuneración, Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 01).

INSCRIPCIÓN.

Los documentos requeridos deberán presentarse a través de la Oficina de Trámite Documentario de la IEPM "CMLP", Av. Costanera N° 1541 La Perla - Callao en las fechas y horarios señalados en el cronograma, asimismo todos los documentos que conforman el expediente de postulación, sin excepción, deben estar debidamente foliados de manera correlativa considerando el siguiente orden:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión Evaluadora.
- Curriculum Vitae (SUSTENTADO).
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Anexo (01, 02 y 03)

Cabe precisar, que: El postulante podrá presentarse sólo a una convocatoria. De presentarse a más de una convocatoria de forma simultánea en la entidad, será descalificado.

ANULACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN.

Cada postulante presentará su solicitud, en caso de adulteración, falsificación o falta de veracidad en los documentos determinará la descalificación del postulante.

Toda documentación estará sujeta a verificación posterior, reservándose el derecho a que la Dirección Regional de Educación del Callao tome las acciones legales pertinentes.

ACREDITACION DE REQUISITOS Y SOLICITUD

Del Curriculum Vitae

Presentar en forma descriptiva y documentada con copia simple, la misma que se considera como declaración jurada, sujeta a verificación posterior, adaptándose de ser el caso las acciones legales y administrativas por falsedad de información o falsificación de documentos.

El expediente debe presentarse debidamente foliado y el orden de la documentación aportada se clasificará y rotulará (pestañas separadas) con los siguientes titulares:

- Datos personales
- Estudios realizados
- Estudios de especialización
- Certificados y eventos
- Experiencia laboral

Los Curriculum Vitae que no respeten el orden requerido, que presenten borradores o enmendaduras, se considerara como no presentado al concurso.

LA COMISION

ALTO EL PENSAMIENTO



.....

CONVOCATORIA N° 003

**CONTRATACIÓN ADTVA
DE SERVICIOS - 2024**

80 años



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncioprado.com

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA PERLA - CALLAO, 12 DE ABRIL DEL 2024

Anexo 1.18.3.4. Psicólogo (a)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: Institución Educativa

Nombre del puesto: Psicólogo (a)

Dependencia Jerárquica Lineal: Director (a) de la Institución Educativa

Fuente de Financiamiento: PROPIO POR OTROS ESPECIFICAR _____

Programa Presupuestal: 0090 logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular

Actividad: 30056129

Intervención: Jornada Escolar Completa - JEC

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica y soporte socioemocional a los estudiantes y sus familias y a otros actores de la comunidad educativa. Asegurar el desarrollo de las acciones de tutoría y orientación educativa, así como promover una adecuada convivencia basada en el respeto por el otro, la gestión y resolución de conflictos, el reconocimiento de la diversidad y la promoción de la participación estudiantil, de manera presencial y/o remota.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en la planificación de actividades a desarrollarse durante el año escolar en los plenos de trabajo del comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, de la institución educativa.

Sensibilizar y capacitar a la comunidad educativa sobre la TOE y la convivencia escolar, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, instancias o actividades que se programen en la IE.

Liderar la ejecución del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, promoviendo la culminación oportuna del periodo escolar.

Apoyar el monitoreo de la implementación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría y ejecutar junto a ellos acciones para mejorar sus resultados.

Implementar y monitorear un sistema de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del comité de tutoría.

Desarrollar un programa de desarrollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).

Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieren una atención especializada.

Implementar espacios de interaprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación de los y las estudiantes en el aula, con el objeto de atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).

Brindar asistencia técnica para la activación de una red interinstitucional de apoyo a la Institución Educativa que brinden servicios en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa.

Organizar actividades de orientación vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria.

Brindar orientación a directivos y docentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes.

Realizar informes técnicos en el marco de sus competencias.

Acompañar y brindar asistencia técnica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas de su desarrollo personal y social.

Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local



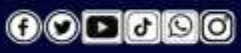
.....

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA PERLA - CALLAO, 12 DE ABRIL DEL 2024

CONVOCATORIA N° 003
CONTRATACIÓN ADTVA DE SERVICIOS - 2024

80 años



Av Costanera 1541
 La Perla - Callao
 www.leoncioprado.com

FORMACIÓN ACADÉMICA										
A) Nivel Educativo			B) Grado (o) Situación académica y estudios requeridos para el puesto				C) Se requiere Colegiatura?			
	Incompleto	Completo	<input type="checkbox"/> Egresado	Pasajero			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere Inscripción Profesional?	
<input type="checkbox"/> Primario	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Regular							
<input type="checkbox"/> Secundario	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Titulado/a	No aplica			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Técnico Medio (1 a 2 años)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Universitario							
<input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 a 4 años)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	No aplica					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="text"/>	<input checked="" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado						

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos Técnicos (principales requeridos para el puesto) (No requieren documentación sustentatoria)
Conocimiento sobre gestión, planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE Conocimiento en estrategias de prevención en aspectos socioemocionales Conocimiento general de la normatividad y procesos educativos Conocimiento de enfoques de derecho y género Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas Conocimiento sobre gestión escolar y funcionamiento de las IEE, JEC
B) Cursos y Programas de especialización requeridos / sustentados con documentos
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 80 horas. Capacitación en habilidades escolares y/o actividades con adolescentes
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Manejo de Word, Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		
Otro (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Observacional				



.....

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA PERLA – CALLAO, 12 DE ABRIL DEL 2024

CONVOCATORIA N° 003

**CONTRATACIÓN ADTVA
DE SERVICIOS - 2024**

804655



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncio Prado.com

**ANEXO N° 01
DECLARACIÓN JURADA**

Yo..... identificada/ocon
D.N.I./C.E. domiciliada/o..... Distrito de
Provincia de..... ,Departamento de..... con relación a la
Contratación Administrativa de Servicios N° convocado por la IPEM "CMLP", declaro lo siguiente.

Tener habilitados mis derechos civiles y laborales
No registrar antecedentes penales, policiales ni judiciales-
No tener conflicto de interés con la Dirección Regional de Educación del Callao, a que se refiere la Ley N° 27588 — Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM. No poseer vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad (1er grado: MADRES; PADRES E HIJOS; 2do GRADO: HERMANAS/OS ENTRE Si; 3er grado. ABUELAS/OS Y NIETAS/OS, SOBRINA/O Y TINO; 4to grado: PRIMOS, HERMANOS ENTRE sí, Tío(A), ABUELO (A) Y SOBRINO (A), NIETO (A)); segundo de afinidad (1er grado de afinidad: ESPOSO(S) Y SUEGROS: 2do grado: CUÑADAS/OS ENTRE sí; o por razón de matrimonio unión de hecho o convivencia (ESPOSA/O, CONVIVIENTE); con los funcionarios y servidores de la Institución y/o personal de confianza de la IPEM "CMLP", que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección (Ley N° 26771 modificada por Ley N° 30294, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N 034-2005-PCM). De ser afirmativo señale nombre y apellido, parentesco..... cargo:



- No estar impedida/o de contratar con el Estado.
- No estar inscrita/o en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" — REDAM (Ley N° 28970).
- No estar inscrita/o en el "Registro de Deudores de Reparaciones Civiles" — REDERECI (Ley N° 30353).
- No estar incurso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o provenientes de dietas por participación en uno (01) de los directorios de entidades o empresas públicas.
- Me comprometo en el marco de las normas internas y disposiciones vigentes con relación a los servicios que realice la Institución, a guardar confidencialidad y reserva de la información y documentos a mí cargo.
- Que la información consignada en el currículo vitae y demás documentos que adjunto, son verdaderos, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionada/o.
- En tal sentido, firmo la presente declaración acogiéndome a la presunción de veracidad establecida en el Art. IV del Título Preliminar y el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, expresando, asimismo, conocer las consecuencias de orden administrativo, civil y penal, en caso de falsedad de esta declaración conforme lo regula el numeral 33.3 del artículo 33 de la citada norma.

Callao, de del 2024
Firma.
DNI.



.....

CONVOCATORIA N° 003

**CONTRATACIÓN ADTVA
DE SERVICIOS - 2024**

80 años



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncio Prado.com

***AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO***

LA PERLA - CALLAO, 12 DE ABRIL DEL 2024

**ANEXO N° 01
DECLARACIÓN JURADA**

Yo,..... identificada/o con

D.N.I./C.E. domiciliada/o..... Distrito de

Provincia de....., Departamento de..... con relación a la

Contratación Administrativa de Servicios N° convocado por la IEPM "CMLP", declaro lo siguiente.

Tener habilitados mis derechos civiles y laborales

No registrar antecedentes penales, policiales ni judiciales-

No tener conflicto de interés con la Dirección Regional de Educación del Callao, a que se refiere la Ley N°

27588 — Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos y su

reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM. No poseer vínculo de parentesco hasta el

cuarto grado de consanguinidad (1er grado: MADRES; PADRES E HIJOS; 2do GRADO: HERMANAS/OS

ENTRE sí; 3er grado. ABUELAS/OS Y NIETAS/OS, SOBRINA/O Y TINO; 4to grado: PRIMOS, HERMANOS

ENTRE sí, Tío(A), ABUELO (A) Y SOBRINO (A), NIETO (A)); segundo de afinidad (1er grado de afinidad:

ESPOSO(S) Y SUEGROS: 2do grado: CUÑADAS/OS ENTRE sí; o por razón de matrimonio unión de hecho

o convivencia (ESPOSA/O, CONVIVIENTE); con los funcionarios y servidores de la Institución y/o personal

de confianza de la IEPM "CMLP", que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o

tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección (Ley N° 26771 modificada por Ley N° 30294,

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N 034-2005-PCM). De ser afirmativo señale nombre y

apellido, parentesco.....

cargo:

• No estar impedida/o de contratar con el Estado.

• No estar inscrita/o en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" — REDAM (Ley N° 28970).

• No estar inscrita/o en el "Registro de Deudores de Reparaciones Civiles" — REDERECI (Ley N° 30353).

• No estar incurso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o provenientes de dietas por participación en uno (01) de los directorios de entidades o empresas públicas.

• Me comprometo en el marco de las normas internas y disposiciones vigentes con relación a los servicios que realice la Institución, a guardar confidencialidad y reserva de la información y documentos a mi cargo.

• Que la información consignada en el curriculum vitae y demás documentos que adjunto, son verdaderos, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionada/o.

• En tal sentido, firmo la presente declaración acogiéndome a la presunción de veracidad establecida en el Art. IV del Título Preliminar y el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, expresando, asimismo, conocer las consecuencias de orden administrativo, civil y penal, en caso de falsedad de esta declaración conforme lo regula el numeral 33.3 del artículo 33 de la citada norma.

Callao, de del 2024

Firma.

DNI.



.....

*AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO*

LA PERLA - CALLAO, 12 DE ABRIL DEL 2024

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DE NO PERCIBIR OTRA REMUNERACION DE
OTRA ENTIDAD DEL ESTADO.

CONVOCATORIA N° 003

**CONTRATACIÓN ADTVA
DE SERVICIOS - 2024**

Yo.....

identificado/a con DNI N°, domiciliado en

.....; al

amparo de lo dispuesto por los artículos 41º y 42º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente: Que, no percibo otra remuneración de otra entidad del Estado, salvo lo permitido por la Ley Marco del Empleo Público.



Callao, de del 2024

Firma.
DNI.

80 años



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncioprado.com





.....

CONVOCATORIA N° 003

**CONTRATACIÓN ADTVA
DE SERVICIOS - 2024**

80 años



Av Costanera 1541
La Perla - Callao
www.leoncioprado.com

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LA PERLA - CALLAO, 12 DE ABRIL DEL 2024

ANEXO N° 03 DECLARACIÓN JURADA GENERAL

Yo,.....identificado(a)

Con N° DNicon domicilio actual de residencia
en.....Distrito de.....Provincia de y

Departamento deDECLARO BAJO JURAMENTO.

1. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
2. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual y actual.



Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos 4° del Título Preliminar numeral 1.7 y 49° del TUO de la Ley N° 27444 — Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones administrativas, legales y/o penales que correspondan, de acuerdo a la legislación vigente.

Callao, de del 2024

Firma.

DNI.